





“GESTIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERIAS DE GTB”

Términos de Referencia

 Gas TransBoliviano S.A.	TERMINOS DE REFERENCIA		2025
			Hoja: 1
	TITULO: GESTIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERIAS DE GTB		

Contenido

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL REQUERIMIENTO	2
1.1. Antecedentes	2
1.2. Objeto del Requerimiento	2
2. ALCANCE.....	2
2.1. Recolección y Transporte de Residuos a Santa Cruz.....	2
2.2. Tratamiento y Disposición Final de los Residuos	3
2.3. Logística.....	3
2.4. Plan de Ejecución.....	3
3. INFORMES Y ENTREGABLES	4
4. REQUISITOS DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO	5
4.1. Licencias y Registros.....	5
4.2. Personal.....	5
4.3. Experiencia a Nivel Empresa	5
5. PROPUESTA ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO.....	6
DURACIÓN DEL SERVICIO	6
6. COTIZACIÓN.....	6
7. ANEXOS.....	6

	TERMINOS DE REFERENCIA	2023
		Hoja: 2
	TITULO: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERÍAS DE GTB	

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL REQUERIMIENTO

1.1. Antecedentes

Gas TransBoliviano S.A. en cumplimiento de los compromisos específicos plasmados en el Programa de Prevención y Mitigación y en el Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM/PASA) en el marco de su licencia ambiental renovada, requiere se realice una gestión responsable a través de una empresa contratista especializada de los residuos sólidos generados por sus operaciones desarrolladas en las 6 estaciones, y cinco porterías cumpliendo lo establecido en el procedimiento interno de Gas TransBoliviano S.A., “GPS.016 Gestión de Residuos”.

1.2. Objeto del Requerimiento


El presente Término de Referencia tiene por objeto contar con el servicio de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos generados por las cuatro estaciones de compresión y dos estaciones de medición, como de cinco porterías del sistema operativo de Gas TransBoliviano S.A., para ese efecto se requiere que la empresa contratista cumpla con los siguientes requisitos legales ambientales obligatorios: Licencia ambiental vigente, licencia LASP vigente, con el objetivo de minimizar los impactos ambientales que estos pudieran causar

2. ALCANCE

2.1. Recolección y Transporte de Residuos a Santa Cruz

GTB Realizara los Recorridos completos del sistema retirando los residuos de todos los puntos de generación hacia la planta de tratamiento o hasta la planta de las empresas especializadas sub contratadas, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	SITIO
1	E. Río Grande
2	E. Izozog
3	E. Chiquitos
4	E. Roboré
5	E. Yacuses
6	E. Mutún

	TERMINOS DE REFERENCIA	2023
		Hoja: 3
	TITULO: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERÍAS DE GTB	

Antes del inicio del primer servicio, la contratista deberá elaborar una carpeta de acuerdo al GLO.041 R1 Requisitos para inicio de ejecución del proyecto, misma que debe ser aprobada por Salud y Seguridad, Medio Ambiente y Operaciones.

2.2. Tratamiento y Disposición Final de los Residuos

- Tratamiento de residuos en planta propia y/o a través de empresas especializadas con licencia ambiental vigente según el tipo de residuo, en cumplimiento con la legislación ambiental nacional vigente.
- Disposición final de los residuos no tratables en el relleno sanitario de Santa Cruz.
- La empresa proponente deberá llenar la “Planilla A”, indicando qué tipo de tratamiento/disposición se dará a cada tipo de residuo y qué empresa será responsable del mismo.
- Se debe disponer las pilas/baterías de acuerdo a la legislación ambiental vigente. La empresa deberá considerar en su propuesta que asumirá la responsabilidad total de la custodia de estos residuos a partir del momento en que GTB se los entrega. Después de cada recorrido y recolección de residuos, el proponente emitirá un certificado notariado de liberación de responsabilidad para con GTB con relación a los residuos recibidos. Esto significa que una vez terminado el contrato con el proponente, las pilas siguen siendo responsabilidad de la empresa que las recibió y no volverán a ser responsabilidad de GTB.
- Para el tratamiento/disposición final de aparatos susceptibles de contener Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) el proponente deberá subcontratar una empresa especializada que cuente con el decreto supremo N° 27562 Reglamento de Gestión Ambiental para Sustancias Agotadoras de Ozono presentado los registros/licencias vigentes de respaldo.


2.3. Logística

Para la recepción de los Residuos Sólidos se debe coordinar con personal de GTB y de esta manera llevar el control según los reportes de generación de Residuos Sólidos de cada estación, por cada recorrido.

2.4. Plan de Ejecución

En sus propuestas deberán incluir un plan que describa el modo en que serán encaradas las actividades principales del servicio, incluyendo:

- Descripción y Alcance del trabajo: Deberá presentar una descripción del Alcance de las actividades a ser ejecutadas para el servicio cubriendo todos los requerimientos del pliego e incluyendo actividades que pudieran haber sido omitidas en este documento pero que

	TERMINOS DE REFERENCIA	2023
		Hoja: 4
	TITULO: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERÍAS DE GTB	

según criterio del contratista son requeridos. La descripción de las actividades debe ser clara y secuencial.


- Organigrama: Debe elaborar y presentar un organigrama del personal designado al servicio, debe incluir nombre y cargo. El organigrama debe contemplar como mínimo el requerimiento de personal solicitado en este pliego.
- Cronograma: Actividades tomando en cuenta las actividades previas al servicio (incluyendo la carpeta de inicio aprobada) y la presentación final de informes. El contrato será por un lapso de 365 días calendario.
- Logística: En base a las actividades de cada recorrido.

La empresa que se adjudique el servicio, deberá dar estricto cumplimiento a todo lo establecido en el Manual para Contratistas de GTB.

3. INFORMES Y ENTREGABLES

Se debe entregar lo siguiente:

- La empresa deberá someterse a los procedimientos y documentos del SGN de GTB utilizando los formularios que se le indique. Antes de iniciar el servicio se verificará el cumplimiento mediante el GLO.041 (anexo B) Lista Verificación de Requisitos para inicio de Ejecución del Proyecto.
- Luego de concluir con el servicio la empresa contratista presentará informes de trabajo como máximo un mes después de haber realizado el servicio, en el cual detallará los trabajos realizados, el tratamiento y disposición final de los mismos. Todos los formularios y planillas utilizadas en el servicio (GTB y de la contratista), deberán contar con la firma y aclaración por parte de: responsable de empresa de disposición final y responsable de empresa (GTB) que entrega el residuo transportado.
- La contratista, a la conclusión de cada gestión o de contrato según corresponda, deberá presentar un informe de disposición final de residuos, con el detalle de los servicios prestados a GTB durante la gestión o del contrato, clasificado por tipo de residuo, así mismo la contratista debe adjuntar los respaldos de entrega y recepción de la empresa de disposición final debidamente firmado y con la aclaración respectiva, en los que se refleje la cantidad de residuo entregado y recibido respectivamente.
- Los informes podrán presentar en formato físico o en formato digital (PDF y editable).

	TERMINOS DE REFERENCIA	2023
		Hoja: 5
	TITULO: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERÍAS DE GTB	

4. REQUISITOS DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO

Presentar en la propuesta el respaldo correspondiente a los siguientes requisitos:

4.1. Licencias y Registros


- Contar una Licencia Ambiental vigente de operación (DIA, DAA O CD) que autorice explícitamente la gestión de tratamiento de residuos sólidos (adjuntar la licencia ambiental vigente en la propuesta).
- Contar con Licencia Ambiental vigente para actividades con sustancias peligrosas (LASP). Adjuntar LASP en la propuesta.
- Contar con una planta de acopio/tratamiento o convenios/contratos vigentes con empresas especializadas para asegurar el adecuado tratamiento de todos los residuos tratables generados por GTB según la clasificación en las planillas de cotización (Todas las empresas sub contratadas por el proponente deben contar con licencia ambiental vigente, mismas que deben adjuntarse a la propuesta).
- Asegurarse de que la empresa sub contratada para la gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE cumplan con lo estipulado en las normas NB-69018 y 69019.
- Para el tratamiento/disposición final de aparatos susceptibles de contener Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) el proponente deberá subcontratar una empresa especializada que cuente con el decreto supremo N° 27562 Reglamento de Gestión Ambiental para Sustancias Agotadoras de Ozono presentado los registros/licencias vigentes de respaldo.
- Comprometerse a emitir certificados notariados, de liberación de responsabilidad a GTB de todos los residuos que son recibidos.
- Describir el tratamiento/disposición final que se dará a cada tipo de residuo según la clasificación que figura en las planillas de cotización. Se valorarán las metodologías de tratamiento/disposición que impliquen reutilización/reciclaje de residuos. Así mismo se valorarán las alternativas que contemplen recuperación de recursos económicos por reutilización/reciclaje de residuos.

4.2. Personal

- Un coordinador o punto focal para coordinar cronograma y plan de trabajo con GTB.
- Personal que realice el tratamiento y disposición final de Residuos Sólidos

4.3. Experiencia a Nivel Empresa

Experiencia de mínima de 3 años en este tipo de servicios.

	TERMINOS DE REFERENCIA	2023
		Hoja: 6
	TITULO: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTACIONES Y PORTERÍAS DE GTB	

5. PROPUESTA ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

- La propuesta económica debe ser presentada a detalle de acuerdo a las planillas de cotización establecidas para ese efecto (Ver punto 6), la misma debe presentar el costo total del servicio incluyendo impuestos de ley (IVA).
- Los pagos se realizarán por uso efectivo de recursos (por cada tratamiento y disposición final de Residuos Solidos), es decir contra entrega de los informes de trabajo luego de cada entrega (en formatos propios de la contratista y GTB establecidos para ese efecto), previa revisión y aprobación del informe por parte del punto focal de GTB. Los informes pueden presentarse en formato físico o digital. Los pagos se hacen efectivos a 30 días de presentación de la factura.

DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una vigencia de 365 días calendario.

6. COTIZACIÓN

La propuesta económica deberá ser presentada utilizando las Planillas de Cotización adjuntas:

- A: Costo de Tratamiento/Disposición Final por Kg de Residuo por año
- B: Costo Total.

Si una propuesta carece de cualquiera de las planillas, no será tomada en cuenta.

7. ANEXOS

- Anexo A: Croquis
- Anexo B: GLO 041 R1